

2020年9月30日

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団
理事長 米山 勉 殿

青少年スポーツ振興に関する特別助成金交付申請書

2020年度 特別助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記の通り申請します。

記

必ず団体印または代表者印
を押印してください。

1. 申請団体

団体名	公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団	
代表者	理事長 米山 勉	(団体印)
所在地	〒113-8543 東京都文京区湯島 3-23-13 ヨネックス株式会社内	
HP URL	http://www.yonexsports-f.or.jp/index.html	

2. 助成事業概要

事業の名称	2020年度冬季ジュニアテニス教室	
事業の内容	<p>(別紙参照のみは不可、必ず概要を記入)</p> <p>中学生を対象にテニスの基礎技術の習得を目的としたスポーツ教室を開催します。4日間で延べ100名、プロの他、著名な講師を招いて実施します。昨年度は80名の参加者があり、今年度は参加者を増やせるよう、学校関係者とも連携して実施します。</p> <p>別紙とせずに概要のご記入をお願いいたします。(詳細別紙は可)</p> <p>添付頂く資料はA4用紙2枚程度にまとめてください。</p>	
実施時期	2020年 11月 20日～ 2021年 3月 31日 (事業日数 4日)	
参加予定人数	競技等参加者 延べ100名、役員等関係者 20名、合計120名 予定	
実施場所	文京区内テニスコート	
経費総額	事業予算の2分の1で概ね 百万円以内が上限	500,000円
交付申請額		250,000円

計画内容等の具体的資料があれば添付して下さい

3. 助成事業収支予算書(案) ※別紙参照不可、必ず概要を記入 金額単位：円

収入予算	費目(例)	金額	備考
	①参加費	150,000	費目は例として記入してありますので、各団体で ご使用の費目でご記入 ください。 「当財団助成金」は必ず ご記入ください。
	②団体自己資金	100,000	
	③補助金(官公署)		
	④協賛金(含広告料)		
	当財団助成金	250,000	
	合計	500,000	
	支出予算	費目(例)	事業の経費内訳(円)
①会場設営費		70,000	70,000
②消耗品費		50,000	50,000
③印刷製本費		50,000	30,000
④通信運搬費		10,000	
⑤スポーツ用具費		100,000	100,000
⑥講師等への謝礼		150,000	
⑦交通費		70,000	
合計	500,000	250,000	

費目は例として記入してありますので、各団体でご使用の費目でご記入ください。

交付申請額の使用予定明細をご記入ください。事業の経費内訳の2分の1ずつにして頂く必要はありません。

※その他経費が多い場合は

収支予算の合計が一致していることを確認してください。

4. 助成金使用経費内訳
 交付申請金額 250,000 円

費目	金額(円)	内容
会場設営費	70,000	文京区テニスコート利用料 17,500 円/日
消耗品費	50,000	参加者用スポーツドリンクなど
印刷製本費	30,000	チラシ、プログラム制作
スポーツ用具費	100,000	テニスボール、役員シャツ、記念タオル購入

助成金使用費目について、内容をより具体的に記載してください

5. 担当者連絡先等

フリガナ ご氏名	ユシマ タロウ 湯島 太郎	団体での 役職名	事務局
連絡先	TEL	03-3839-7195	
	E-mail	zaidan@yonex.co.jp	
住所	※団体所在地と結果通知郵送希望先が異なる場合のみ記載してください 〒		
添付資料	<input type="checkbox"/> に✓を付けて下さい ※ホームページ等に掲載がある場合は省略可 <input checked="" type="checkbox"/> 大会要項・事業企画書（いずれか必須） <input checked="" type="checkbox"/> 前回事業パンフレット等 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

※申請書類上の個人情報、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。

公益財団法人ヨネックススポーツ振興財団
理 事 長 米 山 勉 殿

青少年スポーツ振興に関する特別助成金交付申請書

2020年度 特別助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記の通り申請します。
記

1. 申請団体

団 体 名	
代 表 者	(団体印・代表者印)
所 在 地	〒
HP URL	http://

2. 助成事業概要

事業の名称	
事業の内容	(別紙参照のみは不可、必ず概要を記入) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 計画内容等の具体的資料があれば添付して下さい </div>
実施時期	年 月 日～ 年 月 日 (事業日数 日)
参加予定人数	競技等参加者 名、役員等関係者 名、合計 名 予定
実施場所	
経費総額	円
交付申請額	円

3. 助成事業収支予算書 (案) ※別紙参照不可、必ず概要を記入 金額単位：円

収入予算	費 目	金 額	備 考
	当財団助成金		
	合 計		
支出予算	費 目	事業の経費内訳(円)	内、助成金使用予定(円)
	合 計		

※その他経費が多い場合は別紙をつけてください。

4. 助成金使用経費内訳

交付申請金額 _____ 円

費目	金額(円)	内容

5. 担当者連絡先等

フリガナ ご氏名			団体での役職名	
連絡先	TEL			
	E-mail			
住 所	※団体所在地と結果通知郵送希望先が異なる場合のみ記載してください 〒			
添付資料	<input type="checkbox"/> に✓を付けて下さい ※ホームページ等に掲載がある場合は省略可 <input type="checkbox"/> 大会要項・事業企画書（いずれか必須） <input type="checkbox"/> 前回事業パンフレット等 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

※申請書類上の個人情報、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表する場合があります。